**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела статистики региональных счетов и балансов Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (Алтайкрайстат)**

1. **Управление федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай** объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы **главного специалиста-эксперта отдела статистики региональных счетов и балансов.**

2. К претенденту на замещение должности **главного специалиста-эксперта отдела статистики региональных счетов и балансов** (далее – претендент) предъявляются следующие квалификационные требования:

1) Главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) **гражданский служащий должен обладать знанием** государственного языка Российской Федерации (русского языка); профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, включая:

* знания основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
* Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г.
№ 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г.
№ 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г.
№ 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г.
№ 201-р о разработке базовых таблиц «затраты-выпуск»;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).

3) Иные профессиональные знания Главного специалиста-эксперта должны включать:

* понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;
* основные методологические документы по статистике;
* виды статистических наблюдений;
* порядок обработки и формирования статистической информации;
* основы общей теории статистики;
* основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики;
* основные принципы официального статистического учета;
* понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
* обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
* основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
* методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
* методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов;
* формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
* основные методы анализа статистических данных и источников информации;
* основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
* понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;
* организация труда и делопроизводства;
* правила охраны труда и противопожарной безопасности;
* порядок работы со служебной информацией;
* правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
* статистические пакеты прикладных программ.

4) Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

* применять статистические пакеты прикладных программ;
* производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
* работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
* работать с различными источниками статистической информации;
* выполнять построение динамических рядов статистических показателей;
* производить расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
* формировать совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;
* формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения;
* формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировки единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов.

5) Главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями**:**

* понятие - форма федерального статистического наблюдения;
* понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
* порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
* порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
* понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
* источники информации о контактных данных респондентов;
* нормативные правовые акты и методические документы по заполнению форм статистических обследований;
* нормативные правовые акты и методические документы по проведению интервьюирования в целях сбора первичной статистической информации;
* методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками;
* правила подготовки докладов, публикаций;
* правила подготовки и проведения презентаций;
* нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
* техника перенесения информации на электронные носители;
* техника передачи статистических данных по каналам связи

6) Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

* осуществлять сбор, обработку, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
* осуществлять расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;
* проводить комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений, необходимых для макроэкономических расчетов;
* обеспечивать сохранность массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;
* формировать массивы первичных отчетных документов;
* консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением и предоставлением статистических отчетов;
* контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками;
* формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов;
* рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели;
* контролировать качество и согласованность полученных результатов;
* производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными;
* работать с различными источниками статистической информации, уметь соотносить и увязывать данные из различных источников;
* готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных технологий и программных продуктов.
* переносить информацию на электронные носители;
* передавать статистические данные по каналам связи;
* использовать статистические пакеты прикладных программ и современные информационные технологии.

3. В должностные обязанности по должности главный специалист-эксперт входят:

В соответствии с положением об Отделе, поручениями заместителя руководителя Алтайкрайстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, начальника Отдела Главный специалист-эксперт:

* соблюдает положения официальной статистической методологии, утвержденной Росстатом, при организации и проведении федеральных статистических обследований, выполнении расчетов и опубликовании официальной статистической информации;
* участвует в подготовке в установленном порядке проектов документов Алтайкрайстата, относящихся к сфере деятельности Отдела;
* участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов документов;
* участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Алтайкрайстата и подготовке проектов ответов на них;
* взаимодействует в пределах своей компетенции со специалистами: структурных подразделений центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов законодательной, исполнительной власти и местного самоуправления Алтайского края и Республики Алтай по вопросам, входящим в компетенцию отдела; предприятий и организаций; структурных подразделений Алтайкрайстата;
* участвует в проведении проверок деятельности структурных подразделений Алтайкрайстата;
* отвечает за сохранность государственного имущества Отдела, предоставленного для исполнения должностных обязанностей;
* представляет начальнику Отдела отчет о своей деятельности

4. Главный специалист-эксперт осуществляет следующие функции:

* Исполняет требования федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Алтайкрайстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.
* Обеспечивает в пределах своей компетенции подготовку ответов на индивидуальные и коллективные обращения и запросы граждан и организаций в установленный законодательством Российской Федерации срок.
* Подготавливает в пределах своей компетенции проекты ответов по поступившим непосредственно в Алтайкрайстат обращениям органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти.
* Организует в пределах своей компетенции обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.
* Организует в пределах своей компетенции делопроизводство на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности отдела документов.
* Обеспечивает в пределах своей компетенции органы государственной власти Алтайского края официальной статистической информацией о социально-экономических процессах в Алтайском крае по статистике региональных счетов и балансов; статистике национального богатства, разрабатываемой в рамках Федерального плана статистических работ и Производственного плана работ, утверждаемого для территориальных органов Росстатом.
* По решению начальника отдела (по согласованию с руководителем Алтайкрайстата, курирующим заместителем руководителя Алтайкрайстата) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.
* Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.
* Осуществляет (по согласованию с начальником Отдела) в соответствии с методологическим обеспечением Росстата проведение федеральных статистических наблюдений по статистике региональных счетов и балансов; статистике затрат и выпуска; статистике национального богатства, включая изучение инструктивных и обучающих материалов, процедуры формирования совокупности объектов статистического наблюдения, формирование официальной статистической информации.
* Осуществляет работу в отделе:

по обеспечению формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Алтайском крае и Республике Алтай по региональным счетам и балансам; национальному богатству для последующего предоставления в установленном порядке пользователям, в соответствии с Федеральным планом статистических работ, планом экономической работы Алтайкрайстата;

по обеспечению применения официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации;

по сбору и обработке статистической отчетности организаций;

по подготовке и предоставлению пользователям официальной статистической информации по региональным счетам и балансам; национальному богатству, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

по обеспечению загрузки в базу Алтайкрайстата «Анализ и распространение статистической информации» в подсистемы «Банк Готовых Документов» (БГД), «Региональная База Статистических Данных» (РБСД) и др. официальной статистической информации по установленному перечню показателей в части статистики региональных счетов и балансов; статистики национального богатства;

по подготовке официальной статистической информации по региональным счетам и балансам; национальному богатству для размещения на официальном сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по обеспечению включения в официальные статистические издания Алтайкрайстата официальной статистической информации по статистике региональных счетов и балансов; статистике национального богатства;

по подготовке материалов, освещающих вопросы информационно-статистической деятельности статистики региональных счетов и балансов; статистики национального богатства на страницах журнала «Вопросы статистики», др. журналов.

* В части осуществления методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по региональным счетам и балансам; национальному богатству вносит предложения:

по приоритетным направлениям развития статистики региональных счетов и балансов; статистики затрат и выпуска; статистики национального богатства, их научно-методологическому, правовому, организационно - техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

по разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической системы Российской Федерации, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и Алтайкрайстата, и контроле за их выполнением; подготовке материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Алтайкрайстата;

по обеспечению выполнения федеральных и производственных планов статистических работ Росстата и Алтайкрайстата в соответствии с официальным методологическим обеспечением;

по обеспечению формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике региональных счетов и балансов; статистике национального богатства, подлежащих загрузке в базу Алтайкрайстата «Анализ и распространение статистической информации» в подсистемы «Банк Готовых Документов» (БГД), «Региональная База Статистических Данных» (РБСД) и на официальном сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по совершенствованию и актуализации форм федеральных и статистических наблюдений и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики, относящихся к компетенции отдела;

по обеспечению использования Генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения Росстата при разработке официальной статистической информации по региональным счетам и балансам; национальному богатству; (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

по обеспечению в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по кругу организаций, предприятий и учреждений формирования информации, необходимой для ведения Генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения Росстата;

по обеспечению обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных в сфере статистики региональных счетов и балансов; статистики затрат и выпуска; статистики национального богатства.

5. Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей установлены Федеральным законом № 79-ФЗ.

6. Эффективность профессиональной служебной деятельности Главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных - нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, - умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

7. Условия прохождения гражданской службы:

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее соответственно – гражданский служащий, должностной оклад) составляет 5075 руб., ежемесячное денежное поощрение 1,0 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 60-90 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7. Прием документов осуществляется по адресу: г.Барнаул, ул.Чернышевского 57, отдел государственной службы и кадров (каб.415)

8. Начало приема документов для участия в конкурсе **1 марта 2022 года**,

Окончание приема документов для участия в конкурсе **21 марта 2022 года**.

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 18 апреля 2022 г.

Место проведения: г. Барнаул, ул.Чернышевского 57.

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно.

9. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Алтайкрайстате:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (4 х 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

10. В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:

 - тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

11. Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

12. С целью оценки профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурс.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

14. Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов в Алтайкрайстате и досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Алтайкрайстата по служебным спорам.

С более подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[*http://akstat.gks.ru/*](http://akstat.gks.ru/) *в* разделе «Об Алтайкрайстате / Государственная служба / Конкурсы».